**Элективные профильные курсы как один из способов формирования поликультурной личности учащихся в средней общеобразовательной школе.**

Бикмиева Нурия Зиннуровна (nuriya.bicmieva@yandex.ru)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 140» Советского района г. Казани

*Данная статья посвящена проблеме профильного обучения в средней общеобразовательной школе. На примере конкретной авторской программы «Деловое общение на английском, русском и татарском языках» рассматриваются такие вопросы как: культура делового общения; основные стратегии бизнеса; организация деловых встреч и др., причем изучение вышеуказанных вопросов затрагивает как чисто деловые аспекты, так и вопросы межкультурного и межнационального взаимодействия в сфере бизнеса.*

*Ключевые слова: культура делового общения; межкультурное и межнациональное взаимодействие; культура (делового) общения.*

Одной из основных задач современной школы в России и Республике Татарстан является создание условий для дифференциации содержания образования учащихся, обеспечение более гибких и широких возможностей построения школьниками индивидуальных образовательных программ. Решение этих задач возможно путём расширения основной и профильной программ обучения через элективные курсы. Элективные курсы могут дополнить содержание образования и удовлетворить познавательные интересы школьников, выходящие за рамки выбранного им профиля.

В Республике Татарстан складываются благоприятные условия для развития и образования учащихся в поликультурной и полилингвальной среде. Использование таких преимуществ наиболее эффективно именно в дополнительном образовании и в частности при разработке и применении профильных и элективных курсов. Авторская программа элективных курсов «Деловое общение на английском, русском и татарском языках», используемая в гимназии № 140, нацелена на формирования конкретных навыков в специфической языковой среде, связанных с определенной профессиональной сферой, а также создаёт благоприятные условия для воспитания поликультурной личности через профессиональную среду.

Один из отличительных моментов данной программы от аналогичных программ в том, что необходимым условием её реализации является опережающее изучение заявленных в программе тем на русском языке.

Другим отличительным моментом данной программы является то, что в неё включены такие разделы, как «Культура делового общения» и «Невербальное общение», где рассматриваются вопросы так называемого «положительного имиджа», карьеризм, стратегия карьеры, организация деловых встреч и другие. В этой связи следует отметить, что существуют определённые нюансы в вышеупомянутых проблемах, связанных с национальным своеобразием трех народов. Не следует, однако, забывать и общенациональных и общекультурных сторонах деловой жизни разных государств.

Необходимость создания данной программы продиктована несколькими аспектами. Во-первых, предоставить учащимся возможность расширить свои знания, т.к. согласно проведённому анкетированию, проблема делового общения на родном и иностранных языках является наиболее востребованной. Во-вторых, путём интеграции нескольких школьных дисциплин, в частности английского, русского и татарского языков, выбрать наиболее значимые и необходимые для учащихся универсалии и формировать их в сотрудничестве на основе координированной работы учителей-лингвистов – преподавателей английского, русского и татарского языков. В-третьих, в данной программе была сделана попытка создать программу, адаптированную именно для школьников, подобрав материал, доступный подростку, который ещё не в полной мере владеет специфической стороной делового общения. И наконец, выявить универсальное и национально специфическое в такой сфере общения как бизнес.

Несмотря на то, что в настоящее время существует довольно большое количество программ по деловому общению, в процессе изучения данной программы учащиеся будут выявлять языковые универсалии в трёх языках, прослеживать преемственность ведения делопроизводства, оформления деловых бумаг, стиля общения и многих других аспектов на трёх языках. Помимо этого, программа построена таким образом, что учитывает возрастные особенности учащихся, в отличие от других курсов, где даётся достаточно сложный материал.

Программа элективного курса «Деловое общение на русском и английском языках» предназначена для уч-ся 10-11 классов, изучающих английский язык по углублённой программе.

И так, каковы же цели курса?

Дидактические цели:

овладение навыками общения в деловых ситуациях с учётом национальной специфики; формирование умения работы с деловыми документами; расширение пассивного и активного лексического запаса учащихся в трёх языках; повышение уровня коммуникативной компетенции учащихся; формирование у учащихся потребности в самостоятельном обогащении своей речи лексикой, связанной с деловым общением; формирование представления о деловой лексике и бизнес-идиомах, как о специфических языковых средствах, обогащающих речь;

 формирование у учащихся умения анализировать и сопоставлять реалии деловой жизни за рубежом, в России и в Татарстане.

Развивающие:

1) развитие интереса учащихся и их познавательных способностей; 2) совершенствование общепредметных умений; 3) развитие речи учащихся; 4) презентация, активизация и закрепление страноведческих и культурологических сведений, относящихся к так называемому «деловому языку» на примере англоговорящих стран . 5) в процессе прохождения курса целенаправленно формировать у учащихся разнообразные способы умственной деятельности, а также навыки организации и проведения исследовательских работ.

Воспитательные:

1) воспитание уважительного отношения к языку, традициям и культуре различных народов; 2) приобщение к языковым ценностям страны изучаемого языка; 3) воспитание уважительного отношения к нормам речевого этикета делового общения; 4) формирование поведения, адекватного каждой деловой ситуации.

В целях выявления результатов обученности, развития и воспитанности школьников планируется использование разнообразных средств педагогического мониторинга: самостоятельных и контрольных работ, зачетов, тестов, анкет, защиты образовательных проектов.

Литература

1. Шевелева С.А., Скворцова М.В. Деловая переписка на английском языке. – М.: Филология, 1998.
2. Хорошовская Б. Идиоматические выражения в деловом английском языке. – Санкт – Петербург: Лань, 1997.
3. Израилевич Е.Е. Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. – Санкт-Петербург: Лениздат, 1992.
4. Добсон Э. Как писать деловые письма: Практическое руководство/ Пер. с англ. – Челябинск: Урал LTD, 1997.
5. Louise Pile, Intelligent Business, Longman, 2005.